

**Zmluva o poskytovaní
odbornej pomoci a poradenstva v činnostiach verejného obstarávania
a v ostatných súvisiacich činnostiach
uzavretá podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka**

Zmluvné strany:

Klient: **OBEC RIŠŇOVCE**
sídlo: 951 21 Rišňovce č. 259
zastúpený: Karol Laboš, starosta
IČO: 00 308 404
DIČ: 2021102886
Bankové spojenie: Prima banka Slovensko, a.s.
číslo účtu: 0868843002/5600
IBAN: SK03 5600 0000 0008 6884 3002
BIC : KOMASK2X

a

Poradca: **Inštitút poradenstva a obstarávania KLIENT, s.r.o.**
Sídlo: Čulenova 22, 949 12 Nitra
zapísaný: v Obchodnom registri Okresného súdu Nitra, Oddiel: Sro,
VI.č.:22429/N

zastúpený: Ing. Patrik Árendáš, MBA
IČO: 44186789
IČ DPH: SK2022625946
Bankové spojenie: ČSOB, a.s., pobočka Nitra
číslo účtu: 4006492622/7500
e-mail: info@klient.sk
telefón: 0905505922

I.

Rozsah poskytovania pomoci

- I.1. Zmluvné strany sa dohodli, že na základe tejto zmluvy a podľa podmienok v nej dohodnutých, bude Poradca poskytovať Klientovi odbornú pomoc a poradenstvo v činnostiach verejného obstarávania a v ostatných súvisiacich činnostiach.
- I.2. Pod odbornou pomocou a poradenstvom v činnostiach verejného obstarávania a v ostatných súvisiacich činnostiach sa rozumie:
- a) čiastková odborná pomoc a poradenstvo
 - b) komplexná odborná pomoc a poradenstvo, súčasťou, ktorej môže byť aj realizácia verejného obstarávania na kľúč
 - c) činnosti:
 - preskúmania východiskových podmienok Klienta
 - konzultácií s internými pracovníkmi Klienta
 - zisťovania externého prostredia
 - analýzy a návrhov stratégie riešenia prispôbené podmienkam Klienta

- konzultácií k predmetu zákazky
 - konzultácií v právnej oblasti
 - konzultácií k špecifikám financovania z dotačných fondov a eurofondov
 - na spracovaní podkladov pre realizáciu verejného obstarávania
 - spojené s realizáciou verejného obstarávania
 - spojené s administratívnym uzatvorením verejného obstarávania
 - poradenstva a pomoci súvisiacich s realizovaným verejným obstarávaním počas a po skončení plnenia zmluvy, ktorá bola výsledkom verejného obstarávania.
- d) audit existujúceho stavu a poradenstvo v oblasti návrhu a implementácie systému zabezpečenia obstarávania a jeho efektívneho personálneho a organizačného vybudovania
- e) individuálne a skupinové školenie interných pracovníkov klienta podľa jeho potrieb v oblasti verejného obstarávania.

I.3. Odborná pomoc a poradenstvo sa poskytujú na základe písomnej výzvy zaslanej Klientom Poradcovi, po vzájomnom odsúhlasení rozsahu odbornej pomoci a poradenstva pri zohľadnení špecifických podmienok Klienta a osobitostí predmetu výzvy. Poradca bude podľa usmernení Klienta prispôsobovať komunikáciu poskytovania odbornej pomoci a poradenstva organizačnej štruktúre Klienta a dodržiavať pri tom normy systému riadenia kvality ISO 9001. Odborná pomoc a poradenstvo sa poskytujú podľa dohody a predmetu plnenia v priestoroch Klienta alebo Poradcu alebo na dohodnutom inom mieste alebo písomne, spravidla emailovou komunikáciou.

II.

Odmena Poradcu a platobné podmienky

- II.1. Zmluvné strany sa dohodli, že za poskytovanie pomoci v zmysle článku I. zmluvy sa Klient zaväzuje zaplatiť Poradcovi odmenu podľa hodinovej sadzby a počtu hodín poskytnutej pomoci. Hodinová sadzba odmeny predstavuje sumu 25 EUR bez DPH a horná hranica počtu hodín je 750 hodín počas trvania tejto zmluvy. Poradca je platcom DPH.
- II.2. V odmene podľa hodinovej sadzby sú zahrnuté všetky náklady Poradcu spojené s poskytovaním služieb, nie však prípadné poplatky ako kolky, notárske poplatky a iné, ktoré sa budú vzťahovať bezprostredne na Klienta.
- II.3. Odmena bude uhradená na základe faktúry vystavenej Poradcom, jej súčasťou bude preberací protokol plnenia podľa faktúry. Faktúru je Poradca oprávnený vystaviť vždy po podpísaní preberacieho protokolu predmetu výzvy.
- II.4. Lehota splatnosti faktúry je 14 dní odo dňa jej doručenia Klientovi.
- II.5. V prípade omeškania Klienta s úhradou faktúry má Poradca právo uplatniť úrok z omeškania vo výške maximálne 0,025 % z dlžnej sumy za každý, i začatý deň omeškania. Klient nemešká s úhradou faktúry, pokiaľ najneskôr v posledný deň jej splatnosti bola suma z jeho účtu odpísaná.

III. Práva a povinnosti zmluvných strán

- III.1. Poradca je povinný za súčinnosti Klienta dôsledne chrániť práva a oprávnené záujmy Klienta.
- III.2. Klient sa zaväzuje vytvárať Poradcovi riadne podmienky potrebné na plnenie jeho úloh, Klient sa najmä zaväzuje, že bude pri dodržaní platných právnych predpisov riadne a včas pravdivo poskytovať všetky informácie a podklady, ktoré môžu mať vplyv na poskytovanie pomoci Poradcom.
- III.3. Poradca sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel v súvislosti s poskytovaním pomoci.
- III.4. Klient je oprávnený reklamovať kedykoľvek nedostatky poskytnutej činnosti v rozsahu poskytovania pomoci, najneskôr však do jedného roka odo dňa ich poskytnutia. Reklamáciu je Klient povinný uplatniť bezodkladne, písomne u Poradcu.
- III.5. Poradca je povinný bezodkladne a bezplatne odstrániť opodstatnene reklamovaný nedostatok alebo vadu plnenia. Opodstatnenosť reklamácie bude v prípade potreby prednostne riešená vzájomnou dohodou.
- III.6. Poradca nezodpovedá za vady, ktoré boli spôsobené použitím podkladov prevzatých od Klienta, pričom ani pri vynaložení maximálnej starostlivosti odbornej firmy nemohol zistiť ich nevhodnosť, prípadne na ňu upozornil Klienta, a ten na ich použití trval.
- III.7. Poradca je povinný mať počas plnenia zmluvy uzavreté poistenie zodpovednosti za škodu pri výkone činnosti verejného obstarávania s minimálnym limitom poistného plnenia 150.000 EUR na jednu a spolu všetky poistné udalosti, v tom tiež sublimit pre nečestné konanie zamestnancov a pre stratu alebo zničenie dokladov a/alebo počítačových záznamov v správe Poradcu.

IV. Záverečné ustanovenia

- IV.1. Vzťahy zmluvných strán, ktoré nie sú v tejto zmluve bližšie upravené sa budú spravovať ustanoveniami Obchodného zákonníka obsahom im najbližšími a všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými v SR.
- IV.2. Táto zmluva sa uzatvára na dobu do splnenia povinností a záväzkov zmluvných strán vyplývajúcich zo zmluvy a vstupuje do platnosti a účinnosti dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami.
- IV.3. Túto zmluvu je možné vypovedať bez udania dôvodu s výpovednou lehotou jeden mesiac plynúcou od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede. Nárok Poradcu na úhradu všetkých poskytnutých a ešte neuhradených plnení ako aj nárok Klienta na poskytnutie plnení, ku ktorým bol Poradca vyzvaný a ich plnenie už začal, tým zostáva nedotknutý.

IV.4. Táto zmluva sa môže meniť a doplňať na základe vzájomnej dohody zmluvných strán len písomne vo forme dodatkov k tejto zmluve.

IV.5. Táto zmluva je vyhotovená v 3 rovnopisoch; dva rovnopisy obdrží Klient a jeden Poradca.

V Rišňovciach , dňa26.02.2015.....

Za Klienta:

Lam ...

Za Poradcu:



Inštitút poradenstva a obstarávania

KLIENT, s. r. o.

Čulenova 22, 949 12 Nitra