

Obec RIŠŇOVCE



Všeobecne záväzné nariadenie obce Rišňovce č. 3/2023

o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce

Vyvesený na úradnej tabuli dňa:	07. jún 2023
Zverejnený na webovom sídle obce dňa:	07. jún 2023
Dátum začiatku lehoty na pripomienkové konanie:	08. jún 2023
Dátum ukončenia lehoty pripomienkového konania:	20. jún 2023
Pripomienky zasielať - písomne na adresu: Obec Rišňovce, 951 21 Rišňovce č. 259 - elektronicky na adresu: obecrisnovce@gmail.com	
Vyhodnotenie pripomienok k návrhu VZN uskutočnené dňa:	21. jún 2023

Schválené všeobecne záväzné nariadenie

Na rokovaní OZ dňa: 26.06.2023 uznesením č. 107/2023	26.06.2023
Vyhlásené vyvesením na úradnej tabuli obce dňa:	20.07.2023
VZN nadobúda účinnosť dňom:	01.09.2023

Obecné zastupiteľstvo obce Rišňovce vo veciach územnej samosprávy v zmysle ustanovenia Článok 6 odsek 1 zákona č. 369/90 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a na základe Článok 7 odsek 2 a 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene neskorších predpisov vydáva toto Všeobecne záväzné nariadenie obce Rišňovce č. 3/2023 o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce (ďalej len „VZN“).

Článok 1

Základné ustanovenia

1. Účelom Všeobecne záväzného nariadenia obce Rišňovce o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce je stanoviť postup a podmienky poskytovania dotácií z rozpočtu obce Rišňovce právnickým osobám a fyzickým osobám - podnikateľom pôsobiacich na území obce Rišňovce v zmysle Článok 7 ods. 4 zákona č.583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách a o zmene a doplnení niektorých zákonov a v znení neskorších predpisov.

Článok 2

Všeobecné ustanovenia

1. Z rozpočtu obce sa môžu poskytovať dotácie právnickým osobám a fyzickým osobám - podnikateľom so sídlom alebo s trvalým pobytom na území obce, alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce, alebo poskytujú služby obyvateľom obce len na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, na podporu podnikania a zamestnanosti.

2. Dotácie vyčlenené v rozpočte obce budú pridelované jednotlivým subjektom na základe predloženého projektu, resp. žiadosti s uvedením účelu.

3. Za všeobecne prospešné služby a verejnoprospešné účely sa a pre potreby tohto všeobecne záväzného nariadenia považujú:

- a) *poskytovanie sociálnej pomoci, humanitárna a charitatívna činnosť,*
- b) *poskytovanie zdravotníckej starostlivosti,*
- c) *záujmová a umelecká činnosť a kultúrne aktivity,*
- d) *vzdelanie a výchova,*
- e) *aktivity pre deti a mládež,*
- f) *rozvoj telesnej kultúry a športu,*
- g) *tvorba, rozvoj, obnova duchovných hodnôt a zachovanie duchovného a kultúrneho dedičstva,*
- h) *služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti,*
- i) *požiarna ochrana, civilná ochrana a ochrana zdravia obyvateľstva,*
- j) *správa a údržba kultúrnych pamiatok, pamiatkových území a pamätihodnosti obce,*
- k) *ochrana a podpora zdravia, pomoc zdravotne postihnutým,*
- l) *ochrana a tvorba životného prostredia a zachovanie prírodných hodnôt.*

4. Poskytnutie dotácií podlieha ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce a ich poskytnutím nemožno zvýšiť dlh obce.

5. Na poskytnutie dotácií nie je právny nárok.

Článok 3

Podmienky poskytovania dotácií

1. Obec môže poskytnúť dotácie na základe písomnej žiadosti právnickej osoby alebo fyzickej osoby pôsobiacej na území obce.

2. Žiadosť musí obsahovať:

- a) *presný názov, adresu a právnu formu žiadateľa,*
- b) *identifikačné údaje: IČO, DIČ, IČ DPH, meno štatutárneho zástupcu,*
- c) *účel a požadovanú výšku dotácie,*
- d) *miesto a termín realizácie akcie, podujatia alebo projektu (ďalej len „akcia“),*
- e) *stručná charakteristika aktivity, jej zdroje financovania, prínos pre obec, resp. reprezentácia obce, miesto, dátum začatia a ukončenia aktivity,*
- f) *charakteristika publicity obce Rišňovce - uviesť materiály, v ktorých bude prezentovaná, podpora obce pri realizácii akcie (napríklad v tlači, v médiách, na plagátoch, na webových a podobne),*
- g) *bankové spojenie a číslo účtu IBAN žiadateľa,*
- h) *doklad osvedčujúci zriadenie subjektu, v prípade, že je žiadateľom nadácia, doloží k žiadosti doklad o registrácii nadácie alebo záujmového združenia právnických osôb.*

3. Žiadosť, ktorá tvorí prílohu VZN s povinnými prílohami, doručí žiadateľ do podateľne OÚ alebo poštou na adresu Obec Rišňovce, 951 21 Rišňovce 259.

4. Žiadosti pre poskytnutie dotácie sa predkladajú pred schvaľovaním rozpočtu na nasledujúci rozpočtový rok v termíne do **15.10.** v príslušnom kalendárnom roku.

5. Dotácie možno poskytnúť len na konkrétne projekty, akcie a vopred určené okruhy potrieb. V jednom kalendárnom roku na ten istý účel tej istej fyzickej alebo právnickej osobe možno poskytnúť dotáciu len raz. Obec môže v rozpočtovom roku poskytnúť v mimoriadnych prípadoch dotáciu, prípadne tomu istému žiadateľovi viackrát, ak je na to opodstatnený dôvod a sú na to prostriedky v rozpočte obce. Poskytnutie dotácie schvaľuje obecné zastupiteľstvo v rámci rozpočtu.

6. Dotácie sa môžu poskytnúť za predpokladu, že žiadateľ nemá nedoplatky na daniach a poplatkoch voči poskytovateľovi, záväzky voči obci alebo obcou zriadených organizácií.

7. Finančné prostriedky sa neposkytujú politickým stranám, politickým hnutiam a ich koalíciám.

Článok 4

Schvaľovanie dotácií

1. Objem finančných prostriedkov určených na dotácie schvaľuje obecné zastupiteľstvo v rámci rozpočtu obce na príslušný rozpočtový rok podľa jednotlivých kapitol.

2. Žiadosti o poskytnutie dotácií sa prerokujú v príslušných odborných komisiách a predložia na schválenie obecnému zastupiteľstvu.

3. Poskytnutie dotácií z rozpočtu obce pre konkrétny subjekt, konkrétnu akciu alebo účel použitia schvaľuje:

a) starosta obce do výšky 200 EUR pre jeden subjekt v mimoriadnych prípadoch za rozpočtový rok a o poskytnutí vždy informuje obecné zastupiteľstvo

b) obecné zastupiteľstvo na základe odporúčaného návrhu príslušnej komisie OZ pri schvaľovaní rozpočtu alebo v odôvodnených prípadoch aj počas rozpočtového roka.

4. Po schválení dotácie bude so žiadateľom uzavretá písomná zmluva o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce, ktorú podpíše starosta obce.

5. Zmluva obsahuje tieto náležitosti:

a) identifikačné údaje zmluvných strán – prijímateľa a poskytovateľa dotácie,

b) bankové spojenie a číslo účtu IBAN,

c) výšku schválenej dotácie,

d) účel, na ktorý sa dotácia poskytuje,

e) miesto a termín realizácie akcie,

f) spôsob a termín vyúčtovania dotácie,

g) povinnosť predložiť vyúčtovanie dotácie do určeného termínu,

h) termín vrátenia nepoužitých finančných prostriedkov obce a číslo účtu, na ktorý sa tieto finančné prostriedky vrátia,

i) podpis oprávnenej osoby.

6. Zmluva sa vyhotovuje v dvoch exemplároch, jeden k účtovným dokladom obecného úradu, druhý pre prijímateľa dotácie.

7. Subjekt, ktorý použije dotáciu na iný účel ako bolo určené alebo prekročí lehotu na použitie, sa v súlade s Článok 31 ods. 1 zák. č. 523/2004 Z. z. dopustí porušenia finančnej disciplíny.

Článok 5

Vyúčtovanie poskytnutých dotácií

1. Žiadateľ, ktorému bola poskytnutá dotácia, je povinný vykonať vyúčtovanie do 30 dní od ukončenia aktivity, na ktorú boli finančné prostriedky poskytnuté, najneskôr do **15.12.** príslušného roka.

2. Vyúčtovanie obsahuje správu o vyúčtovaní a kópie účtovných dokladov preukazujúce ich čerpanie. Účtovné doklady musia mať všetky náležitosti, ktoré určuje zákon o účtovníctve, ako aj prílohy k účtovným dokladom (napr. prezenčné listiny, doklad o zaplatení, faktúru, výpis z účtu o zaplatení a pod.).

3. Nevyčerpané finančné prostriedky musia byť vrátené na účet obce, z ktorého boli poskytnuté. Zároveň je potrebné zaslať avízo o vrátení nevyčerpaných finančných prostriedkov.

4. Ak žiadateľ nesplní zmluvné podmienky o poskytnutí dotácie, bude obec postupovať v zmysle Článok 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov.

5. Kontrolu vyúčtovania poskytnutých dotácií vykonávajú zamestnanci obecného úradu a hlavný kontrolór obce, na vyžiadanie príslušnej komisie.

Článok 6

Záverečné ustanovenie

1. Zmeny a doplnky tohto všeobecne záväzného nariadenia schvaľuje obecné zastupiteľstvo.
2. Toto VZN č. 3/2023 bolo schválené na zasadnutí obecného zastupiteľstva v Rišňovciach dňa 26.06.2023, uznesením č. 107/2023.
3. Dňom účinnosti tohto všeobecne záväzného nariadenia sa zrušuje VZN obce Rišňovce č. 1/2019, ktorým sa určuje spôsob a metodika poskytovania dotácií z rozpočtu obce právnickým osobám a fyzickým osobám podnikateľom zo dňa 12.11.2019.
4. Toto všeobecne záväzné nariadenie nadobúda účinnosť dňa 01.09.2023

V Rišňovciach, dňa 20.07.2023

Mgr. Mário Machovec
starosta obce Rišňovce

Prílohy k VZN:

- Príloha č. 1 – Žiadosť o poskytnutie dotácie z rozpočtu obce
- Príloha č. 2 – Čestné prehlásenie žiadateľa
- Príloha č. 3 – Zúčtovanie dotácie poskytnutej na bežné výdavky
- Príloha č. 4 – Zmluva o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce

Žiadosť

o poskytnutie dotácie z rozpočtu Obce Rišňovce v roku

1. Žiadateľ:

Názov organizácie / meno a priezvisko fyzickej osoby podnikateľa	
Sídlo žiadateľa (PO/FO)	
IČO	
DIČ	
Právna forma	
Tel. kontakt	
e-mail	
Registrácia žiadateľa : číslo, dátum, register	
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	
Adresa bydliska štatutárneho zástupcu	
Tel. kontakt štatutárneho zástupcu	
e-mail štatutárneho zástupcu	
Bankové spojenie: číslo účtu, názov banky	

2. Projekt

Názov podujatia/akcie	
Cieľ akcie	
Cieľová skupina	
Termín, čas a miesto konania (časové trvanie akcie)	
Predpokladaný počet zúčastnených na podujatí/akcii ...	
Autor projektu	
Usporiadateľ a spoluorganizátori podujatia	
Zodpovedná osoba usporiadateľa, Meno a priezvisko, adresa, tel. číslo	
Druh výdavkov, na ktoré žiadateľ použije dotáciu z rozpočtu obce (rozpis výdavkov)	

Spolufinancovanie projektu z iných zdrojov (názov poskytovateľa, suma dotácie)	
Spolufinancovanie projektu z vlastných zdrojov (uviesť z akých príjmov)	
Navrhovaná forma prezentácie obce (napr. letáky, tlač, fotografie, internet)	
Charakter podujatia (obecný, regionálny, celoslovenský, medzinárodný)	

3. Dotácia

Požadovaná suma dotácie z rozpočtu obce na realizovaný projekt	
--	--

4. Význam projektu

Význam podujatia/akcie pre obec	
---------------------------------	--

Vyhlasujem, že údaje uvedené v žiadosti a v prílohách sú pravdivé.

V zmysle zákona č.42//2002 Z.z. o ochrane osobných údajov súhlasím so spracovaním a sprístupnením uvedených údajov.

Dátum _____

_____ podpis štatutárneho orgánu a pečiatka

Prílohy k žiadosti:

1. Doklad o právnej subjektivite (doklad o pridelení IČO), príp. aj zriaďovacia listina, štatút alebo stanovky
2. Doklad, ktorým sa preukazuje oprávnenie konať v mene organizácie, ak to nevyplýva priamo z dokladu o právnej subjektivite
3. Čestné prehlásenie žiadateľa o dotáciu z rozpočtu obce

(Žiadateľ predloží predkladané doklady uvedené v bode 1. až 3. ako originál + kópia. Zamestnanec poverený prijatím žiadosti potvrdí svojím podpisom zhodnosť originálu s kópiou a originál dokladu vráti žiadateľovi dotácie.)

**ČESTNÉ PREHLÁSENIE ŽIADATEĽA
o dotáciu z rozpočtu obce**

Meno a priezvisko.....

svojím podpisom ako žiadateľ alebo ako štatutárny zástupca žiadateľa o dotáciu z rozpočtu obce čestne prehlasujem, že žiadateľ dotácie – názov:

.....
nemá

nesplatené záväzky po lehote splatnosti voči obci Rišňovce a voči organizáciám zriadeným alebo založeným obcou.

Čestne prehlasujem, pre potreby obce Rišňovce za účelom predloženia žiadosti o poskytnutie dotácie, že všetky údaje uvedené v žiadosti a v prílohách k žiadosti sú pravdivé a predkladané doklady aktuálne ku dňu podania žiadosti.

Zároveň prehlasujem, že som si vedomý(á) dôsledkov, ktoré by vyplynuli z nepravdivých údajov uvedených v tomto čestnom prehlásení.

V dňa

Podpis a pečiatka

ZMLUVA

o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce Rišňovce v roku 20xx

Číslo zmluvy o poskytnutí dotácie:

Poskytovateľ: **Obec Rišňovce**
zastúpená starostom obce
Rišňovce č.259, 951 21 Rišňovce
Bankové spojenie: IBAN: SK03 5600 0000 0008 6884 3002
IČO: 0030308404
DIČ: 2021102886

Prijímateľ: **NÁZOV**
zastúpená
SÍDLO
KONTAKT
IČO
DIČ

uzavreli v zmysle Článok 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov v nadväznosti na ustanovenia Článok 7 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a Všeobecne záväzného nariadenia č. 3/2023, ktorým sa určujú podmienky poskytovania dotácií z rozpočtu obce Rišňovce túto zmluvu za nasledovných podmienok:

I.

Predmet zmluvy

1. Obec Rišňovce v zmysle Uznesenia OZ č. / zo dňa poskytuje príjemcovi dotáciu vo výške EUR, slovom EUR.
2. Použitie dotácií (účel dotácie) (v súlade s ust. Článok 7 ods. 4 zák. č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov ako aj s poukazom na citované Všeobecne záväzné nariadenie obce):
.....
.....
3. Prijemca vyhlasuje, že dotáciu uvedenú v ods. 1 tohto článku prijíma.

II.

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Poskytovateľ poukáže dotáciu na účet príjemcu v termíne určenom poskytovateľom v závislosti od výšky disponibilných finančných prostriedkov na účte poskytovateľa. Poskytovateľ je oprávnený poukázať dotáciu v splátkach. Prvá splátka vo výške bude poskytnutá do 10 dní odo dňa nadobudnutia právoplatnosti tejto zmluvy.
2. Poskytovateľ si vyhradzuje právo samostatného a slobodného rozhodnutia o poskytnutí ďalších finančných prostriedkov schválených v rozpočte poskytovateľa na účel uvedený v čl. 1 ods. 1 tejto zmluvy v závislosti od vývoja finančnej situácie a výšky disponibilných finančných prostriedkov na účte obce.

3. Prijemca sa zaväzuje, že pri informovaní masmédií o svojej činnosti, na ktorú bola poskytnutá dotácia a pri spoločenských akciách konaných v súvislosti s touto činnosťou alebo inej jej propagácii (napr. tlač materiálov, pozvánok a pod.) výslovne uvedie, že bola financovaná z dotácie obce.
4. Obec si vyhradzuje právo kontroly použitia pridelených finančných prostriedkov.
5. Prijemca je povinný poskytnutú dotáciu zúčtovať v zmysle Článok 5, ods. 1 a 2 Všeobecne záväzného nariadenia č.3 /2023 o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce Rišňovce.
6. Prijemca, ktorý nepredloží zúčtovanie dotácie alebo použije túto dotáciu na iný účel ako je v tejto zmluve stanovené, je povinný dotáciu vrátiť na účet obce najneskôr do 15 dní po termíne stanovenom v zmluve na zúčtovanie. Nevyčerpané finančné prostriedky z poskytnutej dotácie vráti do rozpočtu obce súčasne s vyúčtovaním dotácie.
7. V prípade, že z akcií uskutočnených v decembri príslušného roka vznikne preplatok dotácie, tento je potrebné vrátiť do pokladne obecného úradu do 5.1. nasledujúceho roka.

III.

Sankcie

1. Prijemca dotácie, ktorý použil dotáciu alebo jej časť na iný účel ako bola poskytnutá, je povinný obci neoprávnene použitú dotáciu vrátiť a zaplatiť penále vo výške 20% z neoprávnene použitej sumy, najmenej však 30 €.

IV.

Záverečné ustanovenia

1. Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých jeden dostane obec a jeden prijemca dotácie.
2. Zmluvu je možné zmeniť len po vzájomnej dohode oboch zmluvných strán, a to formou písomných dodatkov.
3. Zmluvné strany si zmluvu prečítali, porozumeli jej obsahu a prehlasujú, že nebola uzatvorená v tiesni, ani za nevýhodných podmienok a na znak súhlasu ju vo vlastnom mene podpisujú.
4. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania štatutárnym zástupcom oboch zmluvných strán a účinnosť dňom zverejnenia.

V Rišňovciach, dňa

.....

za obec

.....

za prijemcu